

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**AL CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3855
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
NOHORA ASTRID GUERRA CARDOZO
CC. 1.006.095.772 DE SUAREZ**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

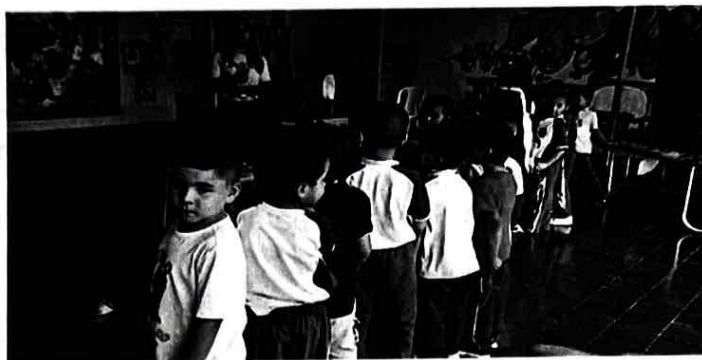
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos valle del cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con el fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos valle del cauca. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos valle del cauca.

Realicé jornada pedagógica con estudiantes de grado segundo de la Institución Educativa Integral de Trujillo, orientada a la sensibilización sobre la adecuada disposición final de residuos sólidos. Durante la actividad, desarrollé dinámicas participativas y estrategias didácticas que facilitaron la comprensión de conceptos básicos de separación en la fuente, promoviendo hábitos responsables desde edades tempranas y fortaleciendo la cultura ambiental en el entorno educativo.



Desarrollé jornada de educación ambiental dirigida a estudiantes de grado tercero de la Institución Educativa Elías Enrique Quijano, enfocada en el manejo adecuado de residuos sólidos y la importancia de su correcta disposición en la fuente. A través de actividades lúdicas y espacios de diálogo, promoví la reflexión sobre el impacto de los residuos en el ambiente y la necesidad de adoptar prácticas sostenibles en la vida cotidiana.



Asistí a reunión con la Alcaldía Municipal de Trujillo, la Junta de Acción Comunal de Andinópolis y el concejal Cristian Camilo, con el propósito de articular acciones orientadas al mejoramiento del manejo de residuos sólidos en el corregimiento. Durante el encuentro, aporté en la identificación de problemáticas ambientales y en la construcción de alternativas para fortalecer la gestión comunitaria de residuos y la protección de las fuentes hídricas.



Participé en reunión con la Junta de Acción Comunal del corregimiento de Andinópolis, en el marco de la asamblea previa a la elección de dignatarios, donde apoyé un espacio de sensibilización ambiental enfocado en la importancia de la conservación de las fuentes hídricas y la relación directa con el manejo adecuado de residuos sólidos. Esta actividad permitió fortalecer la conciencia ambiental comunitaria y promover acciones colectivas para la protección del territorio.



Acompañé la jornada de rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de Trujillo correspondiente a la vigencia 2025, en la cual participaron diferentes actores institucionales y comunitarios. Durante este espacio, apoyé el proceso de socialización de avances de la gestión pública y el fortalecimiento de la participación ciudadana, promoviendo la transparencia y el control social.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con el fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos valle del cauca.

Asistí a reunión con la Junta de Acción Comunal de Andinópolis en el marco de la jornada de elección de dignatarios, donde apoyé el registro de información relevante

sobre las dinámicas organizativas y los procesos comunitarios relacionados con la gestión ambiental del territorio. Durante esta actividad, recopilé insumos asociados a la problemática de residuos sólidos y su impacto sobre las fuentes hídricas, contribuyendo a la consolidación de información para el seguimiento de acciones ambientales en el corregimiento.



ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Realicé acompañamiento a jornada de asistencia técnica sobre procesos y mecanismos de participación ciudadana, desarrollada con el apoyo de la oficina de planeación municipal. Durante esta actividad, se socializaron lineamientos normativos y herramientas para el fortalecimiento de la participación comunitaria, así como aspectos relacionados con la nueva normativa de rendición de cuentas, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades locales para la gestión pública participativa.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en jornada de sensibilización institucional sobre seguridad social, seguridad y salud en el trabajo y ergonomía, fortaleciendo conocimientos relacionados con la prevención de riesgos laborales y la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables. Esta actividad contribuyó al cumplimiento de los lineamientos del MIPG y al fortalecimiento de la cultura de autocuidado.



Asistí a capacitación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre gestión y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y demás solicitudes (PQRS), fortaleciendo conocimientos en atención al ciudadano, transparencia y mejora continua en la gestión institucional.



Nohora Astrid Guerra C.
NOHORA ASTRID GUERRA CARDOZO
CC. 1.006.095.772 DE SUAREZ
CONTRATISTA